СОГЛАСОВАН
Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
_____Н.В. Михайлова
«____»_____2016

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Сосновоборского городского округа
от 30/12/2016 № 2955
(Приложение)

Общий отдел

СОГЛАСОВАН
Председатель Комитета образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
_____С.Б. Пыльцына
«____»_____2016

Инспекция Федеральной Налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«14» июня 2017 г.
ОГРН 1054700476522
ГРН 2174704196291
Экземпляр документа хранится в регистрируемом органе
Заместитель начальника инспекции
Лапина Т.К.
Подпись
М.П.

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» города Сосновый Бор (МБДОУ «Детский сад № 4»)

(новая редакция)

г. Сосновый Бор
2016

Сверчкова Татьяна Владимировна

Подписано цифровой подписью: Сверчкова Татьяна Владимировна
Дата: 2021.01.13 17:36:21 +03'00'

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4» города Сосновый Бор (далее – Учреждение), создано первоначально в 1985 в качестве ведомственной организации Ленинградской АЭС.

В дальнейшем:

- Постановлением Главы администрации города Сосновый Бор Ленинградской области от 30.05.2005 № 391 переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад № 4 общеразвивающего вида»;
- Постановлением администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ от 25.02.2010 № 36 путем изменения существующего типа Учреждения Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида» на Муниципальное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей»;
- Постановлением администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ от 27.04.2011 № 713 путем изменения существующего типа Учреждения с муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» на Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей».
- Постановлением администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ от 03.08.2011 № 1391 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» на Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей»;
- Постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 18.12.2015 № 3229 Учреждение переименовано на Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4» города Сосновый Бор.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.4. По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение является дошкольной образовательной организацией.

1.5. Наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4» города Сосновый Бор.

сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад № 4».

1.6. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: Российская Федерация, 188544, Ленинградская область, город Сосновый Бор, проспект Героев, дом 7.

фактический адрес: Российская Федерация, 188544, Ленинградская область, город Сосновый Бор, проспект Героев, дом 7.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Сосновоборский городской округ Ленинградской области. От имени муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.8. Местонахождение Учредителя: 188540, Российская Федерация, Ленинградская область, город Сосновый Бор, улица Ленинградская, дом 46.

1.9. Учредитель Учреждения обеспечивает реализацию права каждого человека на образование путем создания соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровня и направленности в течение всей жизни.

1.10. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование Сосновоборский городской округ Ленинградской области. Полномочия собственника, в отношении переданного Учреждению имущества осуществляются Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее - КУМИ Сосновоборского городского округа).

1.11. Учреждение подведомственно Комитету образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее - Комитет образования). Комитет образования в целях реализации функций и полномочий Учредителя в отношении Учреждения, имеет функции и полномочия, передаваемые ему Учредителем муниципальным правовым актом, определяющим порядок осуществления таких функций и полномочий.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в Комитете финансов администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее - Комитет финансов Сосновоборского городского округа) а также круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности бланки и штампы, а также другие средства индивидуализации.

1.13. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.14. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.15. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в рамках муниципального задания, которое формируется и утверждается

в порядке, определенном администрацией Сосновоборского городского округа, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

1.18. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, принятой от 20.11.1989 резолюцией № 44/25 Генеральной ассамблеи ООН, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного органа, осуществляющего управление в сфере образования, Порядком организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образованию науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008, и иными правовыми актами Ленинградской области, правовыми актами органа местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

1.19. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.20. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.22. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, а также осуществляет организацию охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), в пределах, определенных действующим законодательством в сфере образования.

1.23. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет медицинский персонал Учреждения и медицинский персонал в соответствии с соглашением о сотрудничестве с Федеральным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 38 Федерального медико-биологического агентства». Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.23.1. Медицинские работники медицинской организации наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

1.23.2. Учреждение обязано в пределах своей компетенции осуществлять контроль работы медицинских работников медицинской организации в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

1.24. Организация питания в Учреждении возлагается на само Учреждение. Учреждение обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание воспитанников, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении, руководствуясь требованиями СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и законодательства в сфере санитарного благополучия населения.

1.25. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Ленинградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области полномочий администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников, и создание благоприятных условий для развития и социализации детей.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ различной направленности, присмотр и уход за детьми.

2.4. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за воспитанниками;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования;
- реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе, приносящую доход деятельность), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующую этим целям, а именно:

- реализация платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности: физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, естественнонаучной;
- музыкально-театрализованная деятельность;
- обучение английскому языку;
- обучение плаванию, посещение сауны, кислородные коктейли, занятия физической культурой в тренажерном зале, ЛФК, массаж;
- оказание услуг логопеда, дефектолога, психолога;
- занятия по формированию экологического сознания детей в познавательной деятельности;
- оказание услуг по психологическому тренингу для дошкольников;
- занятия по развитию творческой речевой деятельности детей с использованием новых педагогических технологий (подготовка к школе);
- занятия, связанные со знакомством с видами искусства в художественно-эстетической деятельности;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- организация отдыха и развлекательных мероприятий: театрализованных, цирковых и музыкальных представлений, в том числе концертов;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;

- научная деятельность;
- оказание услуг по демонстрации образовательных кино- и видеофильмов;
- помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- участие в проведении научно - методических семинаров, совещаний, конференций по проблемам дошкольного образования.
- участие в мероприятиях по повышению квалификации воспитателей, обмен педагогическим опытом, проведение совместных мероприятий.

2.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает с момента получения лицензии или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.3. Учредитель (уполномоченный им орган) несет ответственность за создание необходимых условий функционирования Учреждения в пределах своей компетенции.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений по согласованию с КУМИ Сосновоборского городского округа;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;
- организация и предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей по дополнительным общеразвивающим программам;
- учет детей, подлежащих обучению, по образовательным программам дошкольного образования;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, осуществление функций и полномочий Учредителя Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- назначение заведующего Учреждения и прекращение его полномочий;
- проведение аттестации заведующего Учреждения на руководящую должность, в том числе вновь назначаемого, на соответствие занимаемой должности;
- осуществление совместно с Собственником имущества контроля за эффективностью использования и сохранности имущества, закрепленного за муниципальным образовательным учреждением на праве оперативного управления;
- определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- согласование с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, совершения Учреждением крупных сделок;
- определение порядка финансирования Учреждения и осуществление контроля над его финансовой и хозяйственной деятельностью;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с установленными требованиями, определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- дача согласия с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральным законодательством;
- согласование Программы развития Учреждения;
- осуществление в установленном порядке сбора, обработки и анализа информации для предоставления государственной статистической отчетности сфере образования, физкультуры и спорта;
- осуществление работы с обращениями граждан по вопросам образования, защите прав и интересов детей, родителей (законных представителей);
- осуществление выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении;
- осуществление иных функции и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

3.4. Руководитель Учреждения (далее – Заведующий) является единоличным исполнительным органом Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Заведующий, принимаемый на должность и увольняемый с нее распоряжением Учредителя в лице главы администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области по представлению председателя Комитета образования, согласованному с заместителем главы администрации по безопасности и организационным вопросам.

3.4.2. Права и обязанности Заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым администрацией муниципального образования Сосновоборским городским округом Ленинградской области с заведующим.

Заключению трудового договора может предшествовать проведение конкурса на замещение должности Заведующего Учреждением. Решение о проведении конкурса принимает Учредитель.

Заведующему Учреждением совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно – методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

3.4.3. Заведующий Учреждением:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах права оперативного управления;
- выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, издает распорядительные акты и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет приём на работу и расстановку работников, заключает с ними трудовые договоры, при приеме на работу определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования, устанавливает заработную плату, надбавки, доплаты, премии работникам, поощряет работников Учреждения, применяет к ним дисциплинарные взыскания и увольняет с работы;
- осуществляет иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сосновоборского городского округа Ленинградской области.

3.4.4. Заведующий Учреждением несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- жизнь, здоровье воспитанников и работников во время образовательной деятельности;
- нецелевое использование денежных средств;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.4.5. Заведующий Учреждением несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

3.4.6. Заведующий Учреждением имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или Комитет финансов Сосновоборского городского округа, Комитете финансов Ленинградской области;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:
- Управляющий совет;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

Деятельность коллегиальных органов регламентируется локальными нормативными актами.

3.6. **Управляющий совет.**

3.6.1. Основными задачами Управляющего совета являются:
- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

3.6.2. Компетенции Управляющего совета:
- рассматривает и принимает по представлению Заведующего Учреждением Программу развития Учреждения;
- рассматривает и принимает смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- согласовывает вариативную часть образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- согласовывает правила внутреннего распорядка воспитанников и режима непосредственной образовательной деятельности;
- вносит предложения в локальные нормативные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, в разработке показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- обеспечивает участие представителей общественности в деятельности конфликтных и иных комиссий, общественной экспертизе (экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертизе качества условий организации образовательной деятельности в Учреждении, экспертизе инновационных программ);
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- вносит Заведующему Учреждением предложения в части:

1) материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
2) создание в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
3) усовершенствование образовательной деятельности в Учреждении;

- оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников финансовых средств;
- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.6.3. Управляющий совет может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

3.6.4. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

3.6.5. Заведующий Учреждением входит в состав Управляющего совета по должности.

3.6.6. В состав Управляющего совета также входит представитель органов местного самоуправления Сосновоборского городского округа.

3.6.7. По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов Учреждения.

3.6.8. Управляющий совет состоит из 9 человек, представляющих следующие категории участников образовательного процесса:

- родители (законные представители) воспитанников – 3 человека;
- работники Учреждения (в том числе Заведующий) – 3 человека;
- представитель Учредителя – 1 человек;
- кооптированные члены – 2 человека.

3.6.9. Состав Управляющего совета утверждается распорядительным актом Учреждения.

3.6.10. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

3.6.11. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

3.6.12. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года.

3.6.13. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета. В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Управляющего совета.

3.6.14. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами Управляющего совета из их числа.

3.6.15. Заведующий Учреждением, представитель органов местного самоуправления Сосновоборского городского округа в составе Управляющего совета и члены Управляющего совета из числа работников Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

3.6.16. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.6.17. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета.

3.6.18. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа.

3.6.19. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета назначают секретаря Управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего совета.

3.6.20. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания.

3.6.21. Очередные заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы Управляющего совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

3.6.22. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по решению Заведующего Учреждением. Управляющий совет также может созываться по инициативе представителя органов местного самоуправления Сосновоборского городского округа в составе Управляющего совета или по инициативе не менее чем одной трети от числа членов Управляющего совета.

3.6.23. Управляющий совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% членов. Управляющий совет принимает решения простым большинством голосов.

3.6.24. Решения Управляющего совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.6.25. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

3.6.26. Деятельность Управляющего совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. **Общее собрание работников Учреждения.**

3.7.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.7.2. Состав Общего собрания формируется из числа всех работников Учреждения. Для организованного ведения каждого собрания из состава Общего собрания избираются председатель и секретарь.

3.7.3. Срок полномочий Общего собрания устанавливается на учебный год и утверждается распорядительным актом Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.7.4. К компетенции Общего собрания относится:

- обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- заслушивание отчетов администрации, Педагогического совета по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на

рассмотрение заведующим Учреждением, Педагогическим советом.

- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание отчета о результатах самообследования Учреждения, его обсуждение;

3.7.5. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих на собрании работников Учреждения.

3.7.6. Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

3.7.7. Решения Общего собрания оформляются протоколом и являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.7.8. Деятельность Общего собрания, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.8. **Педагогический Совет.**

3.8.1. Общее руководство образовательной деятельности в Учреждении осуществляет Педагогический совет. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входит Заведующий Учреждением.

3.8.2. В пределах своей компетенции Педагогический совет принимает решения, которые оформляются протоколом и являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.8.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета имеет один голос.

3.8.4. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50% и более голосов из числа присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.8.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председатель Педагогического совета избирается большинством голосов от числа присутствующих на Педагогическом совете.

3.8.6. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.8.7. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательной деятельности Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.8.8. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать с правом совещательного голоса:

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;

- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

3.8.9. К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- рассмотрение и принятие рекомендательных решений по вопросам организации образовательной деятельности;
- осуществление контроля за принятыми решениями;
- организация методической работы;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательной деятельности;
- внесение предложений о награждении педагогических работников, воспитанников и родителей (законных представителей),
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3.8.10. Деятельность Педагогического совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Коллегиальные органы управления Учреждением, указанные в настоящем Уставе, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе также выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа Заведующим в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении (далее – Совет родителей).

Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

Предложения Совета родителей подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

Для решения спорных вопросов в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность комиссии, состав и срок полномочий определяется локальным нормативным актом.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Состав муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления, определяется в соответствии с целями, задачами и видами деятельности Учреждения, установленными его Уставом.

4.2. Имущество Учреждения делится на недвижимое, особо ценное движимое и иное движимое имущество.

4.3. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

4.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Закрепление муниципального имущества за Учреждением осуществляется на основании правового акта администрации Сосновоборского городского округа.

4.5. Муниципальное движимое имущество считается закрепленным за Учреждением с момента передачи ему этого имущества по передаточному акту или разделительному балансу.

Муниципальное недвижимое имущество считается закрепленным за Учреждением с момента государственной регистрации права оперативного управления.

4.6. Право оперативного управления объектами недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оформление государственной регистрации права оперативного управления на объекты недвижимого имущества возлагается на Учреждение.

4.7. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника и назначением имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.8. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, устанавливаемом гражданским законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами муниципального образования для приобретения права собственности.

4.9. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом,

закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.10. Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, не может быть передано в доверительное управление.

4.11. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от осуществления разрешенной ему, в соответствии с Уставом учреждения, деятельности, приносящей доход, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на балансе.

4.12. Недвижимое и особо ценное движимое имущество Учреждения, за исключением имущества, приобретенного ими от приносящей доход деятельности, может передаваться во временное владение и пользование третьим лицам по договорам безвозмездного пользования или аренды, заключаемым в соответствии с Уставом Учреждения и по согласованию с КУМИ Сосновоборского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Учреждение имеет право предоставлять нежилые помещения, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления, во временное владение и пользование за плату или в безвозмездное владение и пользование юридическим и физическим лицам в порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовым актами администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учредитель вправе по своему усмотрению на безвозмездной основе использовать нежилые помещения, закрепленные им за Учреждением на праве оперативного управления, в целях реализации своих полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных ему как органу местного самоуправления, а также в целях оказания содействия государственным органам власти и управления всех уровней в реализации их полномочий и функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, с отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя на согласование этой сделки.

4.15. Муниципальное имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения без его согласия на основании правового акта администрации

муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области:

- при изъятии имущества для целей ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий, эпидемий, эпизоотий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер;
- при изъятии недвижимого имущества в связи с правомерным изъятием у Учреждения земельного участка, на котором размещено это имущество;
- при изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества.

4.16. Муниципальное имущество может быть принудительно изъято из оперативного управления Учреждения по решению суда об изъятии имущества:

- в связи с тем, что оно в силу закона не может принадлежать Учреждению;
- при бесхозяйственном содержании культурных ценностей;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.17. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

4.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется:

- с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и расходов на уплату налогов, по которым в качестве объекта налогообложения признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- в соответствии с порядком определения нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения, утвержденным Комитетом образования.

4.19. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется Учреждением в пределах выделенных бюджетных средств и дополнительных финансовых средств.

4.20. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства:

- за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг;
- за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств Учредителя.

4.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.22. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- бюджетные средства;

- имущество, переданное Учреждению Собственником имущества (уполномоченным им органом);
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- приносящая доход деятельность;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.23. Финансовое обеспечение в части бюджетных средств осуществляется через открытие лицевого счета в органе, осуществляющем казначейское исполнение бюджета.

4.24. Учреждение самостоятельно ведет установленную статистическую отчетность и бухгалтерский учет.

4.25. Правовое регулирование бухгалтерского учета в Учреждении осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Ленинградской области и муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМИНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.3. Заведующий либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных актов организации, а также вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно. Представители коллегиальных органов управления Учреждения имеют право представить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним.

5.4. Локальные нормативные акты обсуждаются и принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с их полномочиями и утверждаются распорядительным актом Учреждения, если иной порядок не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

5.5. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами либо иными локальными нормативными актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

5.6. После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства Российской Федерации, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей, исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждения, в случае

положительного решения по соответствующему проекту, на утверждение Заведующему.

5.7. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный акт Учреждения.

5.8. Заведующий Учреждением утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом.

5.9. Принятые локальные нормативные акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титульном листе) локального нормативного акта.

5.10. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения проводится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение одного месяца с момента утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

5.11. Оригиналы локальных нормативных актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в учреждении в установленном порядке.

5.12. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения как муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

6.4. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу, за исключением случаев установленных законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц вновь возникшего Учреждения (Учреждений).

6.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

6.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в казну Сосновоборского городского округа и направляется на цели развития образования в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.9. Ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации Сосновоборского городского округа. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Внесение изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и администрацией Сосновоборского городского округа.

7.2. Принятые изменения и дополнения к Уставу Учреждения подлежат обязательной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности согласно номенклатуре дел.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 19 (Девятнадцать)

прописью

листах

Зам. начальника ИФНС по Выборгскому району Ленинградской области

Лапина Т.К.

Пронумеровано и прошито

(19) Девятнадцать листа (ов)

Сотрудник общего отдела М.С. Тарасова