



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4» города Сосновый Бор
(МБДОУ «Детский сад № 4»)**

ПРИНЯТЫ

Управляющим Советом
Протокол № 1 от 24.08.2017г.

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом МБДОУ
«Детский сад № 4»
№ 153- ОД от 25.08.2017г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 4»**

г. Сосновый Бор

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» (далее - ДОУ), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава ДОУ, Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ДОУ.

1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.4. Целью введения настоящих Правил является совершенствование качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.5. В целях ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ настоящие Правила находятся в каждой группе ДОУ и размещаются на информационных стендах, а также на сайте ДОУ.

1.6. Настоящие Правила утверждаются распорядительным актом ДОУ, принимаются Управляющим советом.

1.7. Настоящие Правила действуют в отношении всех участников образовательного процесса: родителей (законных представителей), воспитанников ДОУ, педагогических работников ДОУ.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Учредителем:

- для групп общеразвивающей направленности 12 часов (с 07.00 до 19.00);
- для групп компенсирующей направленности: 12 часов (с 07.00 до 19.00)

2.2. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.3. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей и др.).

3. Здоровье ребенка

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Медицинский работник в ДОУ осуществляет контроль приема детей. При первых признаках заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) у ребенка, родители (законные представители) извещаются о состоянии ребенка и как можно быстрее забирают ребенка из ДОУ.

3.3. Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОУ по телефону 4-14-24. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Прием ребенка в группу осуществляется после предъявления справки в медицинский кабинет.

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.8. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребенок мог снять и надеть ее самостоятельно.

3.9. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовые платки).

3.10. У детей в шкафчике обязательно должен быть комплект чистой одежды для смены в отдельном мешочке. В шкафу ребенка должен быть пакет для загрязненной одежды.

3.11. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

3.12. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ в опрятной одежде, с чистыми и причесанными волосами, подстриженными ногтями, без посторонних запахов (духи, табак).

4. Режим образовательного процесса

4.1. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

4.2. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.3. Организация образовательного процесса в ДОУ соответствует требованиям действующего СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.4. Количество и продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности (занятий) устанавливаются в соответствии с санитарно – гигиеническими нормами и требованиями (СанПиН 2.4.1.3049 -13):

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности (занятий):

- для детей от 2 до 3 лет – не более 10 минут,
- для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут,
- для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут,
- для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут,
- для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня:

- в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно,
- в старшей и подготовительной группах – 45 минут и 1,5 часа соответственно.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки.

Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может

осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность составляет не более 25 –30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно -оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности (вторник, среда), сочетается с физкультурными и музыкальными занятиями.

4.5. Приводя ребенка в детский сад, родитель (законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены. Прием детей в ДОУ проводится утром с 7-00 до 8-00 час. Завтрак сохраняется до 8.50.

4.6. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

4.7. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОУ (заведующий ДОУ, старший воспитатель).

4.8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОУ при пребывании при 12-часовом пребывании до 19.00. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) с копией паспорта.

4.9. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.10. Для активной двигательной деятельности, занятий по физической культуре ребенку необходима спортивная форма (шорты, футболка), для бассейна (халат с капюшоном, штаны, шапочка, мочалка).

4.11. В ДОУ у ребенка есть специальное место (шкафчик) для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

4.12. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда и обувь должна соответствовать погоде. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.13. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей.

4.14. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в совете родителей группы или ДОУ;
- пополнение развивающей среды ДОУ (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю группы, которую тот посещает.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен самостоятельный приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам. В иных случаях родитель обязан подать заведующему заявление с указанием лица (лиц), которому он доверяет приводить (забирать) ребенка либо доверенность, оформленную в установленном порядке.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

5.6. Запрещается оставлять велосипеды, санки, коляски в помещениях ДООУ и на путях эвакуации.

5.7. Запрещается въезд на территорию ДООУ на своем личном автомобиле. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДООУ.

5.8. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, запрещается давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.9. Запрещается давать ребенку в ДООУ пищевые продукты (жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и т.д.).

5.10. Следует следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

5.11. В помещении и на территории ДООУ запрещено курение.

5.12. В случае, если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное договором время, воспитатель принимает меры по устройству ребенка, оставшегося в дошкольном учреждении в следующем порядке:

- сообщает родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка из дошкольного учреждения, о том, что ребенок находится в дошкольном учреждении;

- информирует руководителя дошкольного учреждения;

- в случае невозможности передать ребенка родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка, сообщает в дежурную часть в отдел министерства внутренних дел России (ОМВД РФ) по г. Сосновый Бор Ленинградской области по телефону 02;

- передает ребенка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты;

- сообщает руководителю дошкольного учреждения о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка.

6. Порядок и основания приостановления, изменения образовательных отношений

6.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни воспитанника;

- санаторно-курортного лечения воспитанника;

– отпуска родителей (законных представителей) воспитанника, санаторно-курортное лечение ребенка, а также для оздоровления ребенка в летнее время (сроком не более 75 дней);

– карантина в ДООУ;

– ремонта в ДООУ;

– нарушение температурного режима в ДООУ.

6.1.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

6.1.3. Приостановление отношений по инициативе ДООУ возникают на основании распорядительного акта руководителя ДООУ.

6.2. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательным программам дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ.

6.2.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДООУ.

6.2.2. Основанием для изменения образовательных отношений является внесение изменений в Договор об образовании в порядке согласно действующему законодательству.

6.2.3. Изменения образовательных отношений вступают в силу со дня подписания Дополнительного соглашения об изменении условий Договора об образовании обеими сторонами.

7. Порядок и основания отчисления воспитанников, прекращения отношений

7.1. Отношения прекращаются в связи с выбыванием воспитанника из ДООУ:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

7.1.1. Отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

7.1.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ об отчислении воспитанника из ДООУ.

7.1.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДООУ.

7.2. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника издается распорядительный акт (приказ или распоряжение) руководителя ДООУ об отчислении.

7.2.1. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения воспитанников.

7.2.2. При отчислении родителям (законным представителям) выдается медицинская карта ребенка.

8. Права воспитанников ДООУ

9.1. В ДООУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное

государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, предоставление равных стартовых возможностей для дальнейшего обучения ребёнка в школе.

9.2. Образовательные программы (далее ОП) дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ОП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

9.3. Воспитанники ДОО имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

9.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении.

Порядок обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении регулируется Постановлением Правительства Ленинградской области.

9.5. В случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.6. Воспитанники ДОО имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- охрану жизни и здоровья;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОО;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

9.7. По договору с ФГБУЗ ЦМСЧ №38 ФМБА России организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОО осуществляет медицинская сестра и врач, которые являются их работниками.

9.8. Воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках ОП ДОО, с учетом уровня развития воспитанника, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в ДОО.

9.9. Получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии воспитанника при наличии соответствующих условий в ДОО.

9.10. Родителям (законным представителям) воспитанников оказывается психолого-педагогическая помощь в форме психолого-педагогического консультирования родителей (законных представителей) специалистами ДОО.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОО.

10.2. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

10.3. Поощрения воспитанников ДОО проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

