



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 4» города Сосновый Бор  
(МБДОУ «Детский сад № 4»)

**ПРИНЯТ**

С учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол №1 от 29.03.2017

**УТВЕРЖДЕН**

приказом заведующего  
МБДОУ « Детский сад № 4»  
№ 65-ОД от 29 марта 2017 г.

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,  
ПРИБАВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ  
МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЕМ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 4» (далее - учреждение) и родителями (законными представителями) обучающихся (далее также - образовательные отношения).

2. Основанием возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений является приказ заведующего учреждением.

3. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа заведующего учреждением о приеме лица на обучение в учреждение, предшествует заключение договора об образовании.

4. Договор об образовании заключается в соответствии со статьей 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и примерными формами договоров об образовании, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **II. Возникновение образовательных отношений**

5. Возникновение образовательных отношений оформляется:

при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования - в соответствии с:

Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293,

Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденными приказом заведующего учреждением;

при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами - в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, утвержденным приказом заведующего учреждением.

### **III. Прекращение образовательных отношений**

6. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из учреждения оформляется в соответствии с Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся, утвержденными приказом заведующего учреждением.

7. Наряду с установленными статьей 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе учреждения договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

### **IV. Приостановление образовательных отношений**

8. Образовательные отношения могут быть приостановлены:

- а) по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) по инициативе учреждения.

9. Приостановление образовательных отношений по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося может производиться в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на результатах освоения обучающимся образовательной программы.

Заявление подается не позднее, чем за два рабочих дня до указанной в заявлении даты начала приостановления образовательных отношений по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

10. По инициативе учреждения образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- 1) возникновение обстоятельств, влекущих невозможность нормального функционирования учреждения, в том числе в случае аварийной ситуации, если ожидается, что устранение данных обстоятельств будет иметь краткосрочный

характер, не связанный с необходимостью перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;

2) помещение обучающегося в организацию, осуществляющие лечение, оздоровление и (или) отдых на длительный срок (более одного месяца);

3) помещение обучающегося в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних, социальный приют для детей, центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей);

4) объявление обучающегося в розыск.

11. Приказы заведующего учреждением о приостановлении образовательных отношений должны содержать, как правило, конкретные сроки приостановления отношений между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. В случае невозможности установления даты возобновления образовательных отношений, в приказе указывается только дата приостановления образовательных отношений.

12. Изменение сроков приостановления образовательных отношений (досрочное возобновление или продление) возможно при досрочном прекращении или продлении действия обстоятельств, повлекших приостановление образовательных отношений, а также по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Принят с учетом мнения совета родителей  
Протокол заседания совета родителей от  
29.03.2017г. № 1

Приложение  
к Порядку оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений  
между учреждением и родителями  
(законными представителями) обучающихся

Форма

Заведующему МБДОУ « Детский сад № 4»

Н.С. Долгополовой

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

указываются Ф.И.О. родителя (законного  
представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Прошу приостановить образовательные отношения с \_\_\_\_\_  
фамилия,

\_\_\_\_\_ имя, отчество (при наличии) ребенка, группа  
на период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

в связи с \_\_\_\_\_  
указать причину

Датой выхода считать фактическую дату выхода ребёнка в ДОУ

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)