

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад №4»
Т.В. Сверчкова

(подпись)
«20» 08 2024 г.

Приказ № 76 Од от 30.08.2024г

**План мероприятий
по противодействию коррупции МБДОУ «Детский сад №4»
на 2024-2025 учебный год**

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. Контроль за соблюдением законодательства в области противодействия коррупции | | |
| Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия | Постоянно | Заведующий |
| Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Сентябрь-ноябрь | Заведующий |
| Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МДОБУ на 2024-2025 учебный год | Август-сентябрь | Заведующий |
| Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений | При поступлении на работу | Заведующий |
| Актуализация персональных данных, предоставляемых работниками | Сентябрь-октябрь | Заведующий |
| 2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | |
| Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией | По необходимости | Заведующий Комиссия по противодействию коррупции |
| Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции | По необходимости | Заведующий |
| 3. Отчеты, участие в антикоррупционном мониторинге | | |
| Оценка эффективности деятельности по реализации антикоррупционного законодательства при осуществлении закупочной деятельности в МБДОУ | Январь | Заведующий, Учредитель |
| Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем МБДОУ Учредителю | 1 квартал 2025 года | Заведующий |
| Предоставление сведений о средней заработной плате заведующего МБДОУ и его заместителей за 2024 год Учредителю | 1 квартал 2025 года | Заведующий |
| 4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики | | |
| Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МБДОУ | По факту обращения | Заведующий Комиссия по противодействию коррупции |
| Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, сведений о средней заработной плате заведующего и его заместителей | По необходимости | Ответственный по работе с сайтом МБДОУ |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | Постоянно | Заместитель заведующего по безопасности |
| Размещение на официальном сайте МБДОУ Отчёта по результатам самообследования учреждения, ПФХД | По необходимости | Ответственный по работе с сайтом МБДОУ |
| Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников «Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования» | Май-июнь | Старший воспитатель |
| Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения | По графику работы администрации | Заведующий, Старший воспитатель, Главный бухгалтер, Заместитель заведующего по безопасности |
| Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта МБДОУ) | Постоянно | Заведующий |
| Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение | Постоянно | Заведующий |
| Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации учреждения | Постоянно | Заведующий |
| Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве пожертвований, благотворительной помощи. | В течение года | Заведующий |
| 5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | |
| Оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленными Федеральными законами | По необходимости | Заведующий |
| Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, общих собраниях работников ДОУ, педагогических советах. | В течение года | Заведующий, Старший воспитатель |
| Обновление информации на информационных стендах в МБДОУ | По необходимости | Заведующий, Старший воспитатель |
| 6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции | | |
| Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным Законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Заведующий, Главный бухгалтер, Экономист |
| Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью | В течение года | Заведующий, Главный бухгалтер, Экономист |
| Организация контроля по недопущению фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ | В течение года | Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции, Бухгалтер, Воспитатели |

Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ

В течение года

Заведующий,
Комиссия по
противодействию
коррупции,
Главный бухгалтер,
Воспитатели

Пронумеровано и прошнуровано
3 (*три*) листов
Заведующий МБДОУ «Детский сад №4»
Сверчкова Т.В. Сверчкова

