

2023

**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ КОМПЕНСАЦИИ  
РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ЧАСТИ  
РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР  
И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ И ИНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ  
СОСНОВОБОРСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА, РЕАЛИЗУЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Введена в связи с вступлением в законную силу Социального кодекса Ленинградской области (Областной закон Ленинградской области от 17.11.2017 №72-оз)

Утверждена Распоряжением Комитета образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от 05 декабря 2023 г. №397-р





## Оглавление

1. Получатели компенсации.....	4
2. Размер компенсации. ....	4
3. Срок, на который устанавливается компенсация.....	4
4. Документы, предоставляемые родителем (законным представителем) для получения компенсации....	5
5. Основание для отказа в приеме документов.....	6
6. Основание для отказа в назначении компенсации.....	6
7. Определение критерия нуждаемости. ....	6
Формула среднедушевого денежного дохода.....	6
Виды дохода, учитываемые при расчёте СДД.....	7
Виды дохода, не учитываемые при расчёте СДД.....	8
Уважительные причины отсутствия доходов.....	9
Отсутствие дохода у члена семьи.....	9
Состав семьи для расчёта среднедушевого денежного дохода.....	10
8. Регламент взаимодействия между родителем (законным представителем), образовательной организацией и Комитетом образования Сосновоборского городского округа. ....	10
Размер фактически начисленной за месяц родительской платы.....	11
Размер фактически начисленной за месяц компенсации части родительской платы.....	12
9. Источники финансирования компенсации. ....	13
10. Права сторон.....	14
ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ.....	15
ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ в МБДОУ.....	16
СПРАВКА-РАСЧЁТ МЕСЯЧНОГО СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА.....	17
ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПЕРЕДАВАЕМЫХ В КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ СОСНОВОБОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ.....	18
РЕШЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ.....	19
СПРАВКА-РАСЧЕТ СУММЫ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ.....	20
СВОДНЫЙ РЕЕСТР.....	21

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по организации работы по предоставлению компенсации**  
**родителям (законным представителям) части родительской платы**  
**за присмотр и уход за детьми**  
**в муниципальных и иных образовательных организациях**  
**Сосновоборского городского округа,**  
**реализующих образовательную программу дошкольного образования**

Инструкция организации работы по предоставлению компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных и иных образовательных организациях Сосновоборского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Инструкция), разработана во исполнение положений части 5 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 17 июля 1999 года №178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Социального кодекса Ленинградской области, утвержденного областным законом Ленинградской области от 17 ноября 2017 года № 72-оз, статьи 3 областного закона Ленинградской области от 17 июня 2011 года №46-оз «О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельным государственным полномочием Ленинградской области по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в Ленинградской области», постановления Правительства Ленинградской области от 13 апреля 2018 года №125 «Об утверждении порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также её выплаты и признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 27 декабря 2013 года №526», постановления Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года №89 «О реализации отдельных положений областного закона от 17 ноября 2017 года №72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области», применяемых в отношении семей, имеющих детей и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области», постановления Правительства Ленинградской области от 29 ноября 2023 года №835 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 13 апреля 2018 года № 125».

Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности Комитета образования администрации муниципального образования Сосновоборского городского округа Ленинградской области (краткое наименование – Комитет образования Сосновоборского городского округа) (далее – Комитет образования), муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений и иных образовательных организаций Сосновоборского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, (далее – образовательных организаций, иных образовательных организаций), а также родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации (иные образовательные организации), по вопросам взаимодействия при осуществлении отдельного государственного полномочия, которым наделяется Комитет образования, по предоставлению государственной услуги по начислению и выплате компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях Сосновоборского городского округа (далее – компенсации).

## **1. Получатели компенсации.**

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), при одновременном соблюдении следующих требований:

- 1.1. Родитель (законный представитель) является гражданином Российской Федерации, имеющим место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области, а также гражданам без определенного места жительства, имеющим регистрацию по месту жительства на территории Ленинградской области.
- 1.2. Соблюдается критерий нуждаемости, т. е. среднедушевой денежный доход одного члена семьи не превышает величину среднего дохода, установленную областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.
- 1.3. Родитель, претендующий на получение компенсации, проживает совместно с ребёнком.
- 1.4. Родитель, претендующий на получение компенсации, заключил договор об оказании услуги за присмотр и уход за ребёнком с образовательной организацией.
- 1.5. Родителем, претендующим на получение компенсации, на дату обращения внесена плата за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации (далее - родительская плата).

## **2. Размер компенсации.**

Компенсация предоставляется получателю в размере:

- 25 процентов среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Ленинградской области, на первого ребёнка,
- 55 процентов размера такой платы на второго ребёнка,
- 75 процентов размера такой платы на третьего ребёнка и последующих детей.

В случае, если размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, установленный постановлением администрации Сосновоборского городского округа, ниже установленного постановлением Правительства Ленинградской области среднего размера родительской платы по Ленинградской области, начисление и выплата компенсации образовательной организацией производится, исходя из фактически уплаченных денежных средств.

## **3. Срок, на который устанавливается компенсация.**

Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях устанавливается на 12 месяцев, но не более чем на период обладания правом на ее получение.

В случае утраты родителями (законными представителями) права на получение компенсации родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом образовательную организацию/Комитет образования в течение 14 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, влекущих утрату права на получение компенсации. Выплата компенсации прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение уполномоченного органа об утрате права родителя (законного представителя) на получение компенсации.

Выплата компенсации прекращается при самостоятельном выявлении образовательной организацией/Комитетом образования обстоятельств, влекущих утрату права на получение компенсации, с информированием бывшего получателя компенсации о прекращении ее выплаты в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Право на получение компенсации родителем (законным представителем) возникает с момента заключения договора между образовательной организацией и родителем (законным представителем) и внесения родительской платы, но не ранее месяца следующего за месяцем подачи заявления (далее – заявление) по форме согласно приложению №1 к настоящей Инструкции.

Начисление компенсации производится исходя из фактического посещения ребёнком образовательной организации.



#### 4. Документы, предоставляемые родителем (законным представителем) для получения компенсации.

Решение о предоставлении компенсации принимается на основании следующих документов:

- заявления о предоставлении компенсации (Приложение №1),
- документа, удостоверяющего личность заявителя;
- свидетельства о рождении ребёнка (для родителя (законного представителя), имеющего двух и более детей, - свидетельства о рождении на каждого ребенка из состава семьи), иных документов, подтверждающих родство между родителем (законным представителем) и детьми;
- документа, подтверждающего сведения о расторжении брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей, проживающих в семье);
- страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребёнка;
- страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) родителя (законного представителя);
- документа, подтверждающего статус законного представителя (удостоверение опекуна, договор о приемной семье, договор о патронатной семье);
- договора, заключенного между образовательной организацией и родителем (законным представителем), об оказании услуг по присмотру и уходу за ребёнком;
- документа, подтверждающего проживание родителя (законного представителя) на территории Ленинградской области;

*Примечание. Проживание на территории Ленинградской области может быть подтверждено регистрацией (пропиской), либо договором аренды или социального найма, в котором указан полный состав семьи.*

- документа, подтверждающего совместное проживание родителя (законного представителя) с ребёнком, (требование статьи 1.6 областного закона Ленинградской области от 17.11.2017 г. №72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области»);

*Примечание. Совместное проживание может быть подтверждено справками ф.9, ф.8 либо актом обследования семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего членами комиссии по назначению компенсации Комитета образования.*

- документов (сведений) о доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, предусмотренных приложением 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года №89 «О реализации отдельных положений областного закона от 17 ноября 2017 года №72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области», применяемых в отношении семей, имеющих детей и признаний утратившими силу отдельных Постановлений Правительства Ленинградской области»;

*Подробнее о доходах, которые входят (не входят) в расчёт среднедушевого дохода семьи в пункте 7 настоящей Инструкции.*

- справки с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) до 23 лет, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования);
- согласия лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных;
- родители (законные представители) детей, внесшие родительскую плату в иные образовательные организации Сосновоборского городского округа Ленинградской области, дополнительно представляют документ, содержащий реквизиты банковского счёта, открытого в кредитной организации на имя родителя (законного представителя), на который перечисляется сумма компенсации.

Документы, приложенные к заявлению, представляются в копиях с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки соответствия их оригиналу заверяются уполномоченным сотрудником образовательной организации.

Оригиналы документов возвращаются заявителю.

## 5. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации.

Заявление и документы, необходимые для предоставления компенсации, поданы с нарушением требований, установленных настоящей инструкцией:

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя,
- заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления компенсации, подлежащих представлению заявителем в соответствии с пунктом 4 настоящей инструкции;
- на дату обращения за предоставлением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления компенсации.

## 6. Основания для отказа в назначении компенсации.

Основаниями для отказа в представлении компенсации являются:

- отсутствие права у родителя (законного представителя) на получение компенсации по основанию, указанному в пункте 1 настоящей Инструкции;
- недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных родителем (законным представителем) документах.

Решение об отказе оформляется распоряжением Комитета образования Сосновоборского городского округа.

## 7. Определение критерия нуждаемости.

Среднедушевой денежный доход (СДД) членов семьи определяется за 12 месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении компенсации.

При исчислении среднедушевого денежного дохода членов многодетной (многодетной приёмной) семьи в состав семьи включаются родители (приёмные родители), дети (приёмные дети), в возрасте до 18 лет и совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения – при предоставлении на дату обращения справки из образовательной организации, подтверждающей статус.

### *Формула среднедушевого денежного дохода*

Среднедушевой денежный доход члена семьи (далее - СДД) исчисляется по формуле

$$\sum(\text{доход}) = \frac{A/B}{12}$$

где  $\sum(\text{доход})$  – СДД;

А – денежные доходы всех членов семьи за 12 месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед обращением за предоставлением меры социальной поддержки;

В – количество членов семьи.

**Примечание.** Для расчёта среднедушевого денежного дохода семьи количество членов семьи (В) указывается на дату подачи заявления о выплате компенсации (минимальное значение - 2).

## ***Виды дохода, учитываемые при расчёте СДД***

При расчёте среднедушевого денежного дохода членов семьи, дающего право на меры социальной поддержки, учитываются следующие виды дохода:

- вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора.
- пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами), дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;
- стипендии, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;
- сумма полученных алиментов;
- денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);
- компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;
- дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами, инвестиционным (брокерским) счетам, металлическим счетам, депозитам и сберегательным счетам, в том числе валютным, а также в связи с участием в управлении собственностью организации;
- проценты, полученные по вкладам в кредитных учреждениях;
- доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики;
- доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;
- доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;
- доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";
- ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;
- единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;
- ежемесячное вознаграждение, причитающееся приемным родителям;
- пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим



участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

- пособие по временной нетрудоспособности;
- ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;
- ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;
- ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- денежные средства на содержание ребенка (детей), воспитывающегося в приемной семье по договору о приемной семье в соответствии с действующим законодательством;
- ежемесячная денежная сумма, выплачиваемая приемным родителям (родителю) за воспитание каждого ребенка в возрасте до трех лет, ребенка с отклонениями в развитии, ребенка-инвалида;
- материальная помощь, оказываемая работодателями работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

Суммы алиментов, получаемые членами семьи, учитываются в совокупном доходе в месяце их фактического получения.

В совокупный доход семьи, взявшей ребенка под опеку или попечительство, включаются доходы родителей или одного из них (кроме случаев лишения родительских прав), а также назначенные ребенку пенсии, алименты и денежные средства на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством.

#### ***Виды дохода, не учитываемые при расчёте СДД***

- пособие по беременности и родам;
- единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности;
- ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком;
- ежемесячные компенсационные выплаты по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста;
- ежемесячная денежная выплата семьям в случае рождения третьего ребенка и последующих детей;
- ежемесячное пособие на приобретение товаров детского ассортимента и продуктов детского питания;
- ежемесячная денежная компенсация части расходов семьи на оплату жилого помещения по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда либо по договору поднайма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;
- ежемесячная денежная компенсация на полноценное питание беременным женщинам, кормящим матерям, а также детям в возрасте до трех лет;
- ежемесячная денежная компенсация по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, предоставляемая семье в соответствии с федеральным законодательством либо законодательством субъектов Российской Федерации;
- субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг;

Доходы семьи **не уменьшаются** на сумму налогов и иных обязательных платежей, кроме сумм выплачиваемых алиментов.



### **Уважительные причины отсутствия доходов,**

учитываемых при расчете среднедушевого денежного дохода членов семьи, для определения права на меры социальной поддержки с учетом критерия нуждаемости:

а) осуществление одним из родителей (законным представителем) ухода за проживающим с ним ребенком (детьми) в возрасте до трех лет и(или) тремя и более детьми в возрасте до 14 лет;

б) осуществление заявителем (законным представителем) ухода за проживающим с ним ребенком (детьми) в возрасте от трех лет, поставленным на учет на получение места в муниципальной образовательной организации в Ленинградской области, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и которому не выдано направление в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в связи с отсутствием мест;

в) осуществление заявителем (законным представителем) ухода за проживающим с ним ребенком (детьми) в возрасте от трех лет до поступления в первый класс образовательной организации при наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организации по заключению государственной медицинской организации, либо о наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению образовательной организации;

г) отсутствие работы при условии, что перерыв в работе, перерыв между ее прекращением и регистрацией в государственной службе занятости населения, перерыв между днем исполнения ребенку возраста трех лет и регистрацией в государственной службе занятости населения не превысил трех месяцев;

д) осуществление ухода за пожилым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе или достигшим возраста 80 лет, инвалидом I группы, ребенком-инвалидом, если назначена ежемесячная компенсационная выплата в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года N 1455 "О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами", ежемесячная выплата в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года N 175 "О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы", а также ухода за членом семьи, временно нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постороннем уходе;

е) нахождение в академическом отпуске по медицинским показаниям студентов и аспирантов организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

ж) нахождение на амбулаторном или стационарном лечении на все время болезни;

з) беременность сроком от 12 недель;

и) обучение родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя) по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, всех типов и видов независимо от их организационно-правовых форм;

к) нахождение под арестом, на принудительном лечении по решению суда;

л) наличие инвалидности у родителей (одного из родителей), законных представителей;

м) признание родителя (родителей) безработным (безработными) государственной службой занятости населения либо трудоустройство родителя (родителей) на дату подачи заявления.

При подтверждении уважительных причин отсутствия доходов доход члена семьи признается равным нулю.

### **Отсутствие дохода у члена семьи**

должно быть подтверждено копией трудовой книжки и заявлением об отсутствии доходов. При отсутствии трудовой книжки, в заявлении указывается причина ее отсутствия.

При отсутствии учета доходов и расходов, а также когда индивидуальным предпринимателем в документах, представляемых в налоговый орган в соответствии с налоговым законодательством, указывается нулевое значение как доходов, так и расходов, в совокупный доход индивидуального предпринимателя включается условный размер дохода, равный величине среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, установленной областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

При отсутствии подтверждения доходов у трудоспособного члена семьи и отсутствии подтверждения уважительных причин отсутствия доходов в среднедушевой денежный доход члена семьи включается условный размер дохода, равный величине среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, установленной областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

В случаях отсутствия между родителями соглашения об уплате алиментов на несовершеннолетних детей либо решения суда о взыскании алиментов в состав совокупного дохода включается условный размер алиментов. Условный размер алиментов исчисляется ежемесячно в расчетном периоде и составляет в расчете на одного ребенка 50 процентов величины прожиточного минимума для детей, установленной в Ленинградской области и действующей на дату подачи заявления о предоставлении мер социальной поддержки.

#### **Состав семьи для расчёта среднедушевого денежного дохода**

В составе семьи, имеющей детей, учитываются:

- родители (усыновители, отчим, мачеха),
- родные дети,
- усыновлённые (удочерённые) дети,
- пасынки (падчерицы),
- дети, находящиеся под опекой (попечительством), в том числе осуществляемой по договору о приёмной семье.

В составе семьи, имеющей детей, не учитываются:

- совершеннолетние дети (кроме детей из многодетной (многодетной приёмной) семьи в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, при предоставлении справки из образовательной организации, подтверждающей статус);
- дети, в отношении которых оба родителя (усыновителя) данной семьи лишены родительских прав (в отношении которых отменено усыновление (удочерение) либо ограничены в родительских правах);
- дети, переданные под опеку (попечительство) в иную семью (в том числе приёмную);
- дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся в организациях социального обслуживания по социально-медицинским показаниям, от которых родители не отказались, а также за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся и проживающих в государственных образовательных организациях Ленинградской области);

### **8. Регламент взаимодействия между родителем (законным представителем), образовательной организацией и Комитетом образования Сосновоборского городского округа.**

8.1. Родитель (законный представитель) обращается в образовательную организацию/Комитет образования за предоставлением компенсации с предъявлением документов по перечню согласно пункту 4 настоящей Инструкции и приказа Комитета образования Сосновоборского городского округа от 17 мая 2018 года №35.

8.2. Образовательная организация/Комитет образования:

- регистрирует в течение одного рабочего дня заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящей Инструкции,
- проверяет предоставленные документы на наличие в них: записей об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, на отсутствие в документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- на основании предоставленных документов рассчитывает среднедушевой денежный доход члена семьи заявителя, определяет, попадает ли заявитель под критерий нуждаемости, и оформляет справку-расчёт месячного среднедушевого денежного дохода (Приложение №3);
- в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и копий документов, предоставленных родителем (законным представителем), формирует и направляет в Комитет образования сведения (с описью предоставляемых документов, Приложение №4) для принятия решения о назначении компенсации. Опись документов представляется в двух экземплярах, копии заявлений заверяет руководитель образовательной организации.

8.3. Комитет образования Сосновоборского городского округа:

- проверяет полученные от образовательной организации документы и правильность расчёта СДД;
- в течение двух рабочих дней со дня получения от образовательной организации комплекта



документов, но не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления, принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении компенсации. В случае необходимости осуществления межведомственных запросов срок рассмотрения увеличивается, но не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления;

**Примечание.** На заседании комиссии по назначению компенсации части родительской платы за присмотр и уход в МБДОУ (состав комиссии утверждается приказом председателя Комитета образования) коллегиально по каждому заявителю принимается решение о назначении компенсации (Приложение №5) или мотивированном отказе. Результаты оформляются распоряжением Комитета образования.

- Комитет образования направляет распоряжение, содержащее решение о назначении компенсации либо мотивированный отказ в назначении компенсации, в образовательную организацию в течение одного рабочего дня от даты принятия решения. Вместе с распоряжением направляет в образовательную организацию комплект предоставленных на рассмотрение документов, экземпляр распоряжения и возвращает опись с отметкой о дате принятия решения и номере распоряжения Комитета образования о предоставлении компенсации;

8.4. В случае отказа о предоставлении компенсации образовательная организация в течение одного рабочего дня со дня принятия решения уведомляет родителя о принятом решении и вручает распоряжение Комитета образования, содержащее мотивированный отказ в назначении компенсации.

8.5. Родитель (законный представитель) вправе повторно подать заявление и документы после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации.

8.6. В случае принятия решения о предоставлении компенсации на основании полученных от Комитета образования документов, образовательная организация:

- формирует личное дело получателя компенсации. Личные дела по истечении трехлетнего срока хранения с момента последней выплаты компенсации передаёт в архив;
- ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца, рассчитывает размер родительской платы в соответствии с размером, установленным постановлением администрации Сосновоборского городского округа, на основании данных о посещении ребёнком образовательной организации;

**Размер фактически начисленной за месяц родительской платы за присмотр и уход за детьми за месяц рассчитывается по следующей формуле:**

$$C = \frac{P \times k_{\text{noc}}^{\phi}}{k_{\text{noc}}^{\text{пл}}},$$

где:

$C$  – размер фактически начисленной за месяц родительской платы;

$P$  – размер родительской платы в образовательных организациях, установленный постановлением администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области;

$k_{\text{noc}}^{\phi}$  – фактическое количество дней посещения ребенком образовательной организации;

$k_{\text{noc}}^{\text{пл}}$  – плановое количество дней посещения ребенком образовательной организации.

Либо, в случае получения родителем (законным представителем) мер социальной поддержки (льготы установленной постановлением администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области) по формуле:

$$C = \frac{P_{л} \times k_{пос}^{\phi}}{k_{пос}^{пл}},$$

где:

$C$  – размер фактически начисленной за месяц льготной родительской платы;

$P_{л}$  – размер льготной родительской платы в образовательной организации, установленный Постановлением администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области;

$k_{пос}^{\phi}$  – фактическое количество дней посещения ребенком образовательной организации;

$k_{пос}^{пл}$  – плановое количество дней посещения ребенком образовательной организации.

- ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца, рассчитывает размер компенсации в соответствии со средним размером родительской платы, установленным постановлением Правительства Ленинградской области, с учётом фактического посещения образовательной организации;

**Размер фактически начисленной за месяц компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми рассчитывается по следующей формуле:**

Если  $P > S$ , то:

$$K = d \times \frac{S \times k_{пос}^{\phi}}{k_{пос}^{пл}},$$

где:

$d$  – процент предоставляемой компенсации;

$S$  – средний размер родительской платы в образовательных организациях, установленный постановлением Правительства Ленинградской области;

$k_{пос}^{\phi}$  – фактическое количество дней посещения ребёнком образовательной организации;

$k_{пос}^{пл}$  – плановое количество дней посещения ребёнком образовательной организации.

Если  $P \leq S$ , то:

$$K = d \times \frac{P_{л} \times k_{пос}^{\phi}}{k_{пос}^{пл}},$$

где:

$d$  – процент предоставляемой компенсации;

$P_{л}$  – размер льготной родительской платы, который ниже среднего размера родительской платы в муниципальных образовательных организациях;

$k_{пос}^{\phi}$  – фактическое количество дней посещения ребёнком образовательной организации;

$k_{пос}^{пл}$  – плановое количество дней посещения ребёнком образовательной организации.



компенсация предоставляется ежемесячно родителю (законному представителю):

- путём уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребёнком в муниципальной образовательной организации, на размер предоставленной компенсации, если родительская плата была внесена в ту же образовательную организацию и ребёнок продолжает её посещать;
- путём перечисления суммы компенсации родителю (законному представителю) на счёт, открытый в кредитной организации, если родительская плата была внесена в иную образовательную организацию.

Комитет образования перечисляет сумму компенсации родителям (законным представителям), внесшим родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком в иные образовательные организации через кредитные организации или отделения федеральной почтовой связи. Перечисление компенсационных выплат на банковские счета родителей (законных представителей) или перевод их через отделения федеральной почтовой связи производится не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным.

Кроме того Комитет образования осуществляет расходы, связанные с перечислением денежной компенсации (почтовые расходы и проценты, уплачиваемые банку за услуги).

- ежемесячно отражает размер начисленной родительской платы в платёжном документе, выдаваемом родителю (законному представителю), для внесения платы с учётом размера компенсации.
- не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчётным, предоставляет в Комитет образования справку-расчёт суммы компенсации, начисленную учреждением за отчётный месяц (Приложение №7).
- не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчётным, предоставляет в Комитет образования электронный реестр получателей компенсации, а также суммы компенсации, начисленные учреждением за отчётный месяц, в разрезе получателей для последующей выгрузки сведений в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

Комитет образования:

- в течение трёх рабочих дней с момента получения от образовательной организации справки-расчёта сумм компенсации осуществляет их проверку, составляет сводный реестр суммы компенсации по Сосновоборскому городскому округу (Приложение №8) и направляет реестр не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным, в Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области;
- совместно с информационно-аналитическим отделом администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ обеспечивает размещение реестра получателей компенсации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО);
- ежеквартально направляет в Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области отчёт по форме, утверждённой комитетом финансов Ленинградской области;
- обеспечивает внутренний финансовый контроль по использованию финансовых средств, выделенных Сосновоборскому городскому округу на осуществление отдельного государственного полномочия по выплате компенсации;
- исполняет письменные предписания органов государственной власти по устранению нарушений, допущенных при осуществлении отдельного государственного полномочия по выплате компенсации;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельного государственного полномочия.

## **9. Источники финансирования компенсации.**

Государственная услуга по начислению и выплате компенсации предоставляется муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями, подведомственными Комитету образования Сосновоборского городского округа, или

непосредственно Комитетом образования Сосновоборского городского округа, если ребёнок посещает иную образовательную организацию.

Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного образования детей Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Современное образование в Ленинградской области» является полномочием Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, переданным органу местного самоуправления – отраслевому органу администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области – Комитету образования Сосновоборского городского округа.

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области перечисляет Комитету образования Сосновоборского городского округа субвенцию на выплату компенсации части родительской платы из средств бюджета Ленинградской области.

Комитет образования Сосновоборского городского округа предоставляет своим подведомственным учреждениям – муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждениям субсидию на иные цели для выплаты компенсации части родительской платы на основании заключаемого с учреждением Соглашения.

Финансирование подведомственных учреждений для выплаты компенсации осуществляется путём ежемесячного перечисления авансовых платежей, исходя из планируемых расходов учреждения.

Неизрасходованные учреждением средства должны быть возвращены в адрес Комитета образования Сосновоборского городского округа не позднее пяти рабочих дней до завершения текущего финансового года.

Комитет образования Сосновоборского городского округа возвращает неизрасходованные средства Комитету общего и профессионального образования Ленинградской области в течение трёх рабочих дней следующего финансового года.

## **10. Права сторон.**

### **10.1. Родитель вправе:**

- знакомиться с нормативно-правовыми актами, регламентирующими начисление и выплату компенсации;
- получать информационную и консультационную помощь в образовательном учреждении и Комитете образования Сосновоборского городского округа.

### **10.2. Образовательная организация вправе:**

- получать консультационную помощь от специалистов Комитета образования, ответственных за принятие решения о назначении компенсации;
- ежемесячно получать финансирование для обеспечения выплат родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы за присмотр и уход.

### **10.3. Комитет образования Сосновоборского городского округа вправе:**

- получать от органов государственной власти Ленинградской области финансовых средств, необходимых для осуществления отдельного государственного полномочия по выплате компенсации;
- издавать распорядительные акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельного государственного полномочия по выплате компенсации;
- получать от Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области методическое и консультационное обеспечение по вопросам осуществления отдельного государственного полномочия по выплате компенсации.



Приложение №1  
к Инструкции организации работы по предоставлению  
компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми,  
утверждённой Распоряжением Комитета образования  
Сосновоборского городского округа №397-р от 05.12.2023 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_ ( телефон №)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставлять ежемесячно компенсацию части родительской платы за  
присмотр и уход за ребенком \_\_\_\_\_  
посещающим \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход  
за ребенком в образовательной организации, на размер предоставленной компенсации.

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение компенсации в размере  
\_\_\_\_\_ %:

Гарантирую своевременность и достоверность представления сведений, при изменении  
основания для предоставления компенсации обязуюсь в течение 14-ти дней письменно  
проинформировать образовательную организацию.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_

## ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ В МБДОУ

№ п/п	Дата подачи документов в ОО	ФИО заявителя – родителя (законного представителя)	Дата рождения заявителя – родителя (законного представителя)	Адрес заявителя – родителя (законного представителя)	ФИО ребёнка	Дата рождения ребёнка	Срок предоставления компенсации	Удостоверяющая подпись специалиста ОО / отметка о соответствии представленных документов установленным требованиям, в том числе отметка о наличии всех необходимых документов	Реквизиты (дата и №) распорядительного документа Комитета образования, регламентирующего назначение или отказ в назначении компенсации	Подпись заявителя, удостоверяющая информированность о назначении/отказе в получении компенсации, а также дата, когда родитель был уведомлен о результате
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11



### СПРАВКА-РАСЧЁТ МЕСЯЧНОГО СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА

\_\_\_\_\_ /  
(наименование МБДОУ)

ФИО заявителя	Совокупный доход семьи за предыдущие 6 месяцев, руб.	Кол-во членов семьи, чел.	Месячный среднедушевой доход, руб./мес.	Соблюдается ли критерий нуждаемости, да/нет
1	2	3	4	5

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПЕРЕДАВАЕМЫХ В КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ  
СОСНОВОБОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ  
КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата принятия пакета документов от родителя (законного представителя)	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Наименование документа	Кол-во листов

Итого \_\_\_\_\_ документов передано в Комитет образования Сосновоборского  
(цифрами и прописью)  
городского округа  
Количество листов всего \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

СДАЛ:  
Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
МП \_\_\_\_\_ (подпись)  
Руководитель МБДОУ № \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата  
ПРИНЯЛ:  
Специалист Комитета образования \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
\_\_\_\_\_ (подпись)  
Дата принятия решения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года      Распоряжение № \_\_\_\_\_

СДАЛ:  
Специалист Комитета образования \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата  
ПРИНЯЛ:  
Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
МП \_\_\_\_\_ (подпись)  
Руководитель МБДОУ № \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
\_\_\_\_\_ (подпись)



## РЕШЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РЕШЕНИЕ

Комиссией в составе \_\_\_\_\_

(ФИО трёх членов комиссии)

установлена компенсационная выплата части родительской платы в размере \_\_\_\_\_ %  
родителю  
(законному представителю)

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

ребенка, посещающего МБДОУ \_\_\_\_\_  
(наименование МБДОУ)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

### СПРАВКА-РАСЧЕТ СУММЫ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

по \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
*(наименование учреждения)* *(месяц)*

N п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Очередность в семье ребенка	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	Количество дней посещения	Размер предоставленной компенсации, процентов	Сумма компенсации, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

#### СПРАВОЧНО

Всего детей, чел.	в том числе			
	дети, родители которых имеют право на получение компенсации в размере			дети, посещающие образовательную организацию (в том числе с туберкулезной интоксикацией), родительская плата с которых не взимается
	25%	55%	75%	
1	2	3	4	5

Руководитель МБДОУ \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(фамилия, инициалы)*

Место печати  
Главный бухгалтер МБДОУ \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(фамилия, инициалы)*

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Комитета образования \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(фамилия, инициалы)*

Место печати  
Главный бухгалтер Комитета образования \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(фамилия, инициалы)*



Приложение №7  
к Инструкции организации работы по предоставлению  
компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми,  
утверждённой Распоряжением Комитета образования  
Сосновоборского городского округа №397-р от 05.12.2023 г.

### СВОДНЫЙ РЕЕСТР

суммы компенсации части родительской платы  
по муниципальному образованию Сосновоборский городской округ Ленинградской области  
*(наименование муниципального района, городского округа)*  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
*(месяц)*

N п/п	Наименование образовательной организации	Средний размер родительской платы, руб./день	Всего детей, родители которых имеют право на получение компенсации, чел.	В том числе в размере			Сумма компенсации, руб.
				25%	55%	75%	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

Председатель Комитета образования  
Сосновоборского городского округа

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

Место печати

Главный бухгалтер Комитета образования  
Сосновоборского городского округа

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*