



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4» города Сосновый Бор
(МБДОУ «Детский сад № 4»)

ПРИНЯТЫ
с учетом мнения совета родителей
Протокол № 2 от 04.12.2017г.



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МБДОУ
«Детский сад № 4»
№ 214-ОД от 04 декабря 2017 г

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Перевод в другую группу

3. Перевод в другую группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указывается:

фамилия, имя, отчество (полностью) обучающегося;

дата и место рождения;

группа, в которую желает перейти обучающийся;

подпись родителя.

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (для детей с ограниченными возможностями здоровья) оформляется в письменной форме.

4. Перевод в другую группу осуществляется в г. Сосновый Бор

образовательной программой осуществляется на основании рекомендаций психологической-педагогической комиссии.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует перевод и отчисление обучающихся МБДОУ «Детский сад № 4» (далее – учреждение).

2. Помимо настоящего Порядка перевод и отчисление обучающихся регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Ленинградской области муниципальными правовыми актами Сосновоборского городского округа.

II. Перевод обучающихся

Перевод в другую группу

3. Перевод в другую группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата и место рождения;

группа, в которую зачислен обучающийся;

желаемая группа;

согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при переводе ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе).

4. Перевод в другую группу на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Перевод в другую группу осуществляется при наличии свободных мест в течение всего года в соответствии с распорядительным актом заведующего учреждением.

Перевод на обучение по адаптированной
образовательной программе без изменения группы

6. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе без изменения группы осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Согласие дается в письменной форме. В нем указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата и место рождения;

группа;

согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется в течение всего года в соответствии с приказом заведующего учреждением.

Перевод на обучение
по индивидуальному учебному плану

8. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии Порядком обучения по индивидуальному плану, утвержденным приказом заведующего.

Перевод из учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования

1. Перевод из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по образовательной программе дошкольного образования возможен в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

2. В случае перевода обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Комитет образования Сосновоборского городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3. Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся:

- в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности учреждения;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом уполномоченным органом решении о приостановлении действия лицензии, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда.

III. Отчисление обучающихся

4. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;

по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

5. Отчисление из учреждения оформляется приказом заведующего учреждением с внесением соответствующих записей в Книгу учета движения детей в учреждении.

6. При отчислении учреждение выдает заявителю личное дело обучающегося.

12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения

Приложение 1
Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 4»
Н.С. Долгополовой

от _____

(указать полностью ФИО родителя законного представителя)

проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

В _____
(№ группы, направленность)

в порядке перевода из _____
(наименование образовательной организации из которой ребенок прибыл,

_____ в случае переезда из другой местности – наименование населенного пункта)

« » _____ 20 г. _____

Приложение 2
Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 4»
Н.С. Долгополовой

от _____

_____ (указать полностью ФИО родителя законного представителя)

проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в _____
(№ группы, направленность)

в порядке перевода из _____
(наименование образовательной организации из которой ребенок прибыл,

_____ в случае переезда из другой местности – наименование населенного пункта)

на основании заключения ТПМПК

« » _____ 20 г. _____

Приложение 3

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 4»
Н.С. Долгополовой

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из МБДОУ «Детский сад № 4», _____
№ и направленность группы
моего ребенка

Ф.И.О. ребенка
« ____ » _____ 20 _ года рождения

в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного
образования с « ____ » _____ 20 _ г.

Дата

подпись

